

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 15»  
А.Н.Хачатурьян  
Приказ от 31.08.2020 №180



## **Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 15»**

### 1. Основные положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Школа № 15» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 26.08.2020 N 876 с изменениями);
- Уставом МБОУ «Школа № 15».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ

«Школа № 15»:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (буфет-раздаточная), соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками комбината МУП по ОШСП, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания



(примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.8. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.9. Директор школы создает на 1 сентября текущего года комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе контролирует сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

4.8. принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.9. Бесплатное горячее питание предоставляется:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования в виде завтрака или обеда;
- обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка - в виде завтрака или обеда;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - в виде завтрака и обеда.

- 4.10. Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья являются заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.11. Для получения бесплатного горячего питания родители, законные представители обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, являющихся получателями пособия на ребенка, и родители, законные представители обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представляют на имя руководителя МБОУ «Школа № 15» заявление и предъявляют для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина России, временное удостоверение личности Ф-2П, заграничный паспорт гражданина России, удостоверение личности офицера, военный билет, паспорт моряка. В случае если обучающийся находится под опекой, попечительством, заявитель дополнительно представляет распорядительный документ о назначении гражданина опекуном или попечителем несовершеннолетнего.
- 4.12. Бесплатное горячее питание обучающихся вышеуказанных категорий предоставляется на основании решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания, оформленного протоколом, и приказа МБОУ «Школа № 15» с момента выпуска данного приказа и до завершения текущего учебного года.
- 4.13. Бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется на основании приказа о зачислении данных обучающихся в МБОУ «Школа № 15».
- 4.14. Ответственный за организацию бесплатного питания изготавливает и еженедельно выдает классным руководителям талоны, с обязательным фиксированием в журнале регистрации, именные талоны на питание. В талоне указываются дата, фамилия и имя ребенка, класс. Талон заверяется печатью МБОУ «Школа № 15» и подписью ответственного лица. Классные руководители (1-4 классы) ежедневно передают талоны в столовую. Классные руководители (5-11 классов) могут выдавать талоны обучающимся льготных категорий или их родителям (законным представителям).
- 4.15. Ответственный за бесплатное питание передает ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в районный отдел образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах.
- 4.16. Бесплатное горячее питание предоставляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней). Организация не вправе отказать в предоставлении питания в случае предъявления талона на питание соответствующего образца.
- 4.17. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

## 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.



5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования. 5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация МБОУ «Школа № 15» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Школьный буфет-раздаточная несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность: - за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.9 данного Положения);