

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №2 от 03.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 15»
_____ А.Н. Хачатурьян

Приказ от 04.09.2020 № 198

ПРАВИЛА
приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 15»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 15» (далее – МБОУ «Школа № 15») и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 8 статьи 5 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 30.01.2020г. № 50 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 15».

1.3. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 15» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на МБОУ «Школа № 15», реализующее общеобразовательные программы.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Школа № 15» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Правила приема граждан в учреждения определяются МБОУ «Школа № 15» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1. Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 15» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 30.01.2020 г. № 50 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями г. Ростова-на-Дону» (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Школа № 15».

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

2.4. Прием на обучение в МБОУ «Школа №15» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №15», если обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием в МБОУ «Школа №15» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5-6 ст. 67, 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», распорядительным актом органов местного самоуправления муниципалитета о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Школа № 15» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа № 15».

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Школа № 15» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.9. Приём заявлений о приёме обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 15» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме обучение в 1 класс.

2.11. Приём заявлений о приёме обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приёме на обучение школа обязана ознакомить поступающего (и) или родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», распорядительным актом органов местного самоуправления муниципалитета о закрепленной территории.

2.13. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Заявление о приёме на обучение в школу и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 15»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа № 15»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

МБОУ «Школа № 15» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) обучающегося;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- родной язык из числа языков народов РФ (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», общеобразовательными программами;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

2.16. Для приёма родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной

территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Необходимо предоставить оригиналы вышеуказанных документов.

2.17. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа № 15» не допускается.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 15» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа №15», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 15», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 15».

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.25. Директор школы издаёт приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучения и представленных документов, за исключением п.2.10 настоящего документа.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 15», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Приём детей

с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на обучение по адаптированным образовательным программам

3.1. Настоящие Правила обеспечивают реализацию о права граждан с ограниченными возможностями здоровья на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Общие требования к приёму детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.1. Правила приема граждан в учреждения определяются МБОУ «Школа № 15» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья в Школу на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

3. Порядок приёма детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Школа № 15»

3.1. Для приёма родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Необходимо предоставить оригиналы вышеуказанных документов.

3.2. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) обучающегося;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- родной язык из числа языков народов РФ (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 15», общеобразовательными программами;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.4. Зачисление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам оформляется приказом руководителя учреждения.