

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 15»
А.Н. Хачатурьян



ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 15»
на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в
соответствии с Указом Президента Российской Федерации от
16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия
коррупции на 2021-2024 годы»)

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции		
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 15» и отчет исполнения принятых решений	2021-2024гг, по полугодиям	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликтов интересов	2021-2024гг по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Приведение нормативных правовых актов МБОУ «Школа № 15», регулирующих вопросы противодействию коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней	в течение 2021-2024гг	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Профилактика коррупционных правонарушений		
2.1	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя директора, главного бухгалтера сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательст вом	Хачатурьян А.Н.- директор школы
2.2.	Обеспечение и организация предоставления заместителями директора, главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	в порядке и сроки, установленные действующим законодательст	Хачатурьян А.Н.- директор школы

	имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	вом	
2.3.	Заполнение заместителями директора, главным бухгалтером справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Хачатурьян А.Н.- директор школы
2.4.	Размещение в установленном порядке на сайте ОУ сведений о доходах администрации школы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для подачи сведений	Смоленцев Ю.Ф. - ответственное лицо за размещение информации на сайте ОУ Босова Н.П.-главный бухгалтер
2.5.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками школы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2024гг, постоянно	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников школы негативного отношения к коррупции.	2021-2024гг, постоянно	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Размещение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 15» на официальном сайте ОУ.	Ежегодно до 01 февраля	Просина Е.И. - секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
3.1	Размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики с учетом рекомендаций Минтруда России, утвержденных приказом от 07.10.2013 №530н.	В течение 2021-2024 гг	Смоленцев Ю.Ф. - ответственное лицо за размещение информации на сайте ОУ
4.	Антикоррупционное образование ,просвещение и пропаганда		
4.1.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программе «Противодействие коррупции».	2021-2024 гг (в соответствии со планом-графиком курсовой переподготовки)	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений Босова Н.П.- главный бухгалтер
4.2.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по программе «Противодействие коррупции».	2021-2024 гг (в соответствии со планом-графиком курсовой	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений Босова Н.П.-

		переподготовк и)	главный бухгалтер
4.3.	Мероприятия по антикоррупционному образованию в части, касающейся включению в программы, реализуемые в учебных курсах, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2021-2024гг, постоянно	Кетова И.А, Дмитренко Н.Е..- учителя истории и обществознания
4.4.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	2021-2024 гг (в соответствии со планом- графиком курсовой переподготовк и)	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений Босова Н.П.- главный бухгалтер
5.	Мероприятия по противодействию коррупции		
5.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы	до 26.09.2021 года, 2021-2024 гг- обеспечение их выполнения	Просина Е.И. - ответственная за профилактику коррупционных правонарушений
5.2.	Проведение профилактической работы с заместителями директора, главным бухгалтером, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	2021-2024 гг, ежеквартально	Хачатурьян А.Н. директор школы