Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

22.03.2021 № УОПР-161

О регистрации

электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения публичности и открытости деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению общедоступного бесплатного общего образования, формированию электронного реестра учета детей, нуждающихся в определении в общеобразовательные учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения (Приложение №1).
2. Начальникам районных отделов образования назначить специалиста отдела образования, ответственного за информирование и консультирование по вопросам электронной записи с 1 -ого по 11 -й классы общеобразовательных учреждений.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
	1. Обеспечить информирование родительской общественности

о регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения.

* 1. Обеспечить консультирование родительской общественности

по вопросам регистрации электронных заявлений о приеме в общеобразовательные учреждения.

* 1. Назначить ответственного по общеобразовательному учреждению за работу электронной записи.
	2. Обеспечить внесение данных ребёнка в электронный реестр в случае обращения родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение (учитывая ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
1. Барашеву А.Х., директору МАУ города Ростова-на-Дону «Информационно-методический центр образования»:
	1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение

специалистов районных отделов образования, общеобразовательных учреждений по вопросам электронной записи в общеобразовательные учреждения;

* 1. Организовать:

-мониторинг электронной записи в общеобразовательные учреждения.

-техническое обслуживание электронной записи в общеобразовательные учреждения.

-информирование СМИ о ведении электронной записи в общеобразовательные учреждения.

1. Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 27.01.2020 № УОПР-41 «О регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения» считать утратившим силу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону Распевалову М.В.

Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону

В.А. Чернышова

Барашев Андрей Хугасович +7 (863) 240-81-24

Приложение № 1 к приказу Управления образования города Ростова-на-Дону от .2021 № УОПР-

Правила

регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11-й классы общеобразовательных учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений (далее - Учреждения) и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1 -е по 11-й классы для

обучения с 01 сентября следующего учебного года. В качестве заявителей

в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) учащегося.

1. Общие положения

1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей

в общеобразовательные учреждения для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее - заявления) проводится в период с 1 апреля по 5 сентября текущего календарного года.

1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей

в общеобразовательные учреждения осуществляется через:

-сайт [http://school-go.ru/;](http://school-go.ru/)

-сайт Управления образования города Ростова-на-Дону: [https://uobr.rostov-](https://uobr.rostov-gorod.ru/) [gorod.ru](https://uobr.rostov-gorod.ru/) (Деятельность - Общее образование - Электронные сервисы - Запись детей в 1-11 классы);

-в общеобразовательном учреждении.

1. Порядок заполнения электронного заявления
	1. При подаче заявления родителям (законным представителям) самостоятельно необходимо:
* войти на сервис записи детей в общеобразовательные учреждения предложенными способами настоящих правил п.1.2;
* ввести логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации (далее - Портал) (если родитель (законный представитель) не зарегистрирован на Портале, необходимо пройти регистрацию);
* заполнить заявление в соответствии с алгоритмом;
* заполнить данные о заявителе;
* проверить правильность заполнения;
* при успешной регистрации заявитель получает уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации родителями (законными представителями)
	1. В случае подачи заявления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям), необходимо:
* обратиться лично в общеобразовательное учреждение с необходимым пакетом документов, предусмотренным действующим законодательством;
	1. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения:
* регистрирует электронную заявку в образовательном учреждении;
* совместно с заявителем осуществляют проверку внесенных данных.

При успешной регистрации заявитель получает уведомление.

1. Оформление документов
	1. После проверки и подтверждения введенной информации автоматически на электронный адрес родителя (законного представителя) приходит уведомление о том, что заявление о приеме в школу на следующий учебный год подготовлено к передаче в общеобразовательное учреждение с указанием номера заявления.
	2. В личном кабинете родитель (законный представитель) может просмотреть свою заявку (если регистрация заявления происходила лично заявителем).
	3. Заявка родителя (законного представителя) автоматически направляется в личный кабинет указанного общеобразовательного учреждения.
	4. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения рассматривает все поданые заявки в течение 3-х рабочих дней и присваивает возможные статусы («Подано. Заявка находится на рассмотрении», «Заявка будет рассмотрена с 1 июля», «Заявка одобрена школой», «Заявка отклонена»).
	5. После присвоения общеобразовательным учреждением статуса «Подано.

Заявка находится на рассмотрении» в адрес заявителя поступает уведомление, в котором содержится приглашение родителя (законного представителя) в течение 10 рабочих дней явиться в общеобразовательное учреждение с полным пакетом документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может ознакомиться на сайте общеобразовательного учреждения. Если заявитель не явился в течение 10 рабочих дней в общеобразовательное учреждение

статус заявки меняется автоматически на «Заявитель не явился в школу». Регистрация родителем (законным представителем) осуществляется заново.

* 1. Руководитель общеобразовательного учреждения производит зачисление в списочный состав общеобразовательного учреждения в течение 7 дней после

приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.