МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА №15»

Россия, 344041, г. Ростов-на-Дону, ул. Калининградская,1, тел.222-09-67, [rndsch15@mail.ru](mailto:rndsch15@mail.ru)

ОКПО 53521615, ИНН 6168042160, КПП 616801001

**ПРИКАЗ**

**03.03.2021 г. № \_71\_**

О проведении Всероссийских проверочных работ

весной 2021года.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2021 № 122 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», от 20.02.2021г № 146 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», приказов Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.03.2021г №100( с дополнением №129 от 12.03.2021г) «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) по предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком, утвержденным приказом приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.02.2021 № 146 «О проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области»:

всех обучающихся 4, 5, 7 классов – в штатном режиме;

всех обучающихся 6 и 8 классов по учебным предметам: русский язык, математика- в штатном режиме, обществознание, история, география, физика, химия, биология – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

обучающихся 11-го класса по английскому языку – в режиме апробации;

обучающиеся 10-го класса по географии - в режиме апробации.

1. Назначить школьными координаторами за проведение ВПР заместителей директора по УВР Савук М.Ю в 4-х классах, Сивенко И.А. в 5-8, 10-11-х классах.
2. Зам. директора Савук М.Ю., Сивенко И.А, школьным координаторам:
   1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
   2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, составить расписание ВПР в соответствии с Планом-графиком ( приложение №1).
   3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, обеспечивая конфиденциальность архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
   4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
   5. Довести до сведения классных руководителей и учителей – предметников порядок и график проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, классах в апреле-мае 2021
   6. Обеспечить сбор информации по явке обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов на ВПР в день проведения работы.
   7. Рассмотреть результаты проведения ВПР на совещании при директоре до 25.05.2021 года.
   8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и рабочие программы учителя.
   9. Обеспечить меры информационной безопасности при получении, передаче и хранении контрольно-измерительных материалов, объективность результатов ВПР (приложение № 5).
   10. Проинформировать родительскую общественность об участии обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-х классов в ВПР через сайты образовательных учреждений.

3.11. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г

1. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР ( приложение №1) Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4.2. получить от Савук М.Ю., Сивенко И.А. материалы для проведения

проверочной работы;

4.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

4.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

4.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Савук М.Ю.,Сивенко И.А..

1. Назначить организаторами вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, дежурного администратора (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) (приложение № 2).
2. Назначить школьным техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР - Смоленцева Ю.Ф., учителя ИКТ. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
3. Организовать присутствие общественных наблюдателей в соответствии с графиком ( приложение №3)
4. Назначить экспертов по проверке ВПР ( приложение №4) Осуществить проверку ответов в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора в течении 2-х дней со дня написания работ.
5. Председателям школьных методических объединений начальной школы, русского языка, математики, естественных наук, обществоведческих наук, иностранного языка:

9.1. Провести заседания МО по вопросу организации, проведения, проверки и анализа ВПР с приложением протоколов.

* 1. Осуществить проверку и загрузку работ на сайт ВПР не позднее 3-го дня, следующего за датой написания работы.

9.3.Осуществить мониторинг результатов проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах до 25.05.2021 года.

1. Использовать результаты ВПР в качестве результатов стартовой диагностики в 5-х классах по учебным предметам: русский язык и математика.

11. Использовать результаты ВПР в качестве результатов входной диагностики для 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по учебным предметам: русский язык; математика; биология; история.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н. Хачатурьян

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Савук М.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сивенко И.А.